

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**ZIMOWE UTRZYMANIE ULIC NA TERENIE MIASTA WĄGROWCA ADMINISTROWANYCH
PRZEZ POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W WĄGROWCU**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: **Powiat Wągrowiecki, 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 15**
Powiatowy Zarząd Dróg w Wągrowcu (62-100), ul Gnieźnieńska 53
NIP: **766 196 31 01**
Strona internetowa: **www.pzdwagrowiec.pl**
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7⁰⁰– 15⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Powiatowy Zarząd Dróg w Wągrowcu
ul. Gnieźnieńska 53
62 – 100 Wągrowiec
znak postępowania: PZD-DM.2410/3/2019

ZATWIERDZAM
D y r e k t o r
Powiatowego Zarządu Dróg w Wągrowcu

inż. Robert Torz

Wągrowiec, czerwiec, 2019 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - b) strona internetowa Powiatowego Zarządu Dróg w Wągrowcu – www.pzdwagrowiec.pl
 - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje** utrzymanie zimowe ulic na terenie miasta Wągrowca administrowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Wągrowcu. W ramach zadania należy wykonać: zakup i przygotowanie odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i materiału „naturalnego” do zwalczania śliskości, zapewnienie dyżurów, zwalczanie śliskości oraz odśnieżanie jezdni.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 11 do SIWZ.

Kody CPV :

- 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania
- 90.63.00.00-2 – usługi usuwania oblodzeń

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Zamówienia , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, dot. zimowego utrzymania ulic na terenie miasta Wągrowca do wysokości 50% zamówienia podstawowego.
2. Zamówienie będą mogły być udzielone na następujących warunkach:
 1. Zostaną udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
 2. Zamówienia muszą polegać na powtórzeniu podobnych usług i być zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. Zamówienia zostaną udzielone po dokonaniu negocjacji z Wykonawcą na podstawie odrębnej umowy/zlecenia.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od 01 listopada 2019 r. do 31 marca 2020 r.

Rozdział 7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 8. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, związane z **obsługą sprzętu podstawowego do zimowego utrzymania ulic, tj. pługów śnieżnych i solarek**, w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu osób, o których mowa w ust. 1.
3. Wzór wykazu pracowników, o których mowa w ust. 2 znajduje się w Załączniku nr 4 – wzoru umowy.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, wykonującymi czynności zastrzeżone w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zatrudnienia innej osoby, przekazuje Zamawiającemu informację o tym fakcie w formie wskazanej w ust. 2, tj. poprzez przedstawienie zaktualizowanego wykazu.
5. Nieprzedłożenie dokumentu, o którym mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wskazanych w ust. 1. Wykonawca lub Podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w Załączniku nr 8 do SIWZ- wzór umowy.

Rozdział 9. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, wzorze umowy, zapisach Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 459) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579)
2. **Na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia – tj.:**
 - **likwidowanie śliskości jezdni,**
 - **usuwanie śniegu i błota pośniegowego z jezdni.**
3. Zamawiający, na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i wykazania firm podwykonawców w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. W przypadku braku wskazania części zamówienia, których wykonanie miałyby być powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.
5. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 5 w przypadku zamówień na dostawę, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż warunki i kryteria stawiane w SIWZ.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy, określone w rozdziale 11 ust. 3 pkt 2.
9. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Przepisy punktu 8 i 9 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, wskazane w art. 22 ust. 1b, tj.:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie, minimum jedno odrębne zamówienie na usługi polegające na zimowym utrzymaniu ulic (tj. odśnieżanie i zwalczanie śliskości) o długości minimum 35 km przez cały okres zimowy (tj. minimum od 01 listopada do 31 marca), o wartości tej usługi co najmniej 100.000 zł brutto.

W przypadku wykonania usług, których wartość wyrażona jest w innej walucie niż PLN, walutę tę należy przeliczyć na PLN według kursu NBP na dzień przekazania do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu. Kurs walut należy ustalać według tabeli kursów średnich walut obcych opublikowanego na stronie www.nbp.pl.

- b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaże, że będzie dysponował
- siedzibą/oddziałem/filią na terenie miasta Wągrowca,
 - sprzętem do zimowego utrzymania ulic, tj. min.: 1 (jednym) pługiem odśnieżnym i 1 (jedną) „solarką”.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

2. Samooczyszczenie się wykonawcy

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w myśl art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody.

3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zobowiązania podmiotów trzecich:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa powyżej powinno być złożone w formie pisemnej w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu trzeciego.
- 4) Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty w sposób jednoznaczny powinny wynikać następujące aspekty:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp – tzn. najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający najpierw oceni oferty wykonawców w oparciu o oświadczenia załączone do ofert, a następnie przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z Arkuszem Cenowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i załącznikiem nr 1 do Oferty.

2) „Arkusz Cenowy” zawierający:

- koszty stałe tj.: koszt dyżurów za okres od 1 listopada 2019 r. do 31 marca 2020 r., cena za 1t chlorku sodu,
- koszty zmienne tj.: ceny sprzętu za 1h pracy solarki, pługu odśnieżnego, ładowarki.

3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ), o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 oraz
- spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania **braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.

4) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,

2. Każdy z wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** (Załącznik nr 6 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty i oświadczenia które ma złożyć wykonawca na wezwanie zamawiającego

1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykazu usług (Załącznik nr 3 do SIWZ), wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) wykazu narzędzi (Załącznik nr 4 do SIWZ), wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- c) oświadczenie o posiadaniu oddziału/siedziby/filii na terenie miasta Wągrowca (Załącznik nr 7).

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- b) dokumenty podmiotów zagranicznych wymienione w Rozdziale 13 SIWZ – jeśli dotyczy.

Wyżej wymienionych dokumentów (rozdział 11 ust. 3) nie należy załączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 2 niniejszego rozdziału.
- 2) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 6) W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy, oświadczenia lub inne dokumenty złożone przez wykonawcę, budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, w przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp., wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 12) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający

posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570)

- a) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- b) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- b) muszą wspólnie wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- d) Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniane będą łącznie ich kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacja ekonomiczna lub finansowa oraz zdolność techniczna lub zawodowa.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - ☐ oferta (Załącznik Nr 1 do SIWZ)
 - ☐ „Arkusze Cenowy” (Załącznik Nr 1 do Oferty)
 - ☐ zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)

oraz na wezwanie Zamawiającego w procedurze **art. 26 ust. 2 lub art. 24 aa:**

- ☐ wykaz usług (Załącznik nr 3 do SIWZ)
- ☐ wykaz narzędzi (Załącznik nr 4 do SIWZ)
- ☐ oświadczenie o posiadaniu oddziału/siedziby/filii na terenie miasta Wągrowca (Załącznik nr 7)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- ☐ oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- ☐ informacje o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ),

oraz na wezwanie Zamawiającego w procedurze **art. 26 ust. 2 lub art. 24 aa**:

- ☐ odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- ☐ dokumenty podmiotów zagranicznych wymienione w Rozdziale 13 SIWZ – jeśli dotyczy.

podpisuje / składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 13. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 11 ust. 3 pkt 2 SIWZ** składa:

1. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - ☐ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 15. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 SIWZ nie powoduje utraty wadium. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 2 na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
3. Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest znakiem PZD-DM.2410/3/2019. Wskazane jest, aby Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływał się na ten znak.
4. Określa się w następujące formy sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

4.1. Forma pisemna

- 1) W myśl art. 78. § 1 Kodeksu cywilnego w związku z art. 14 ustawy Pzp do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
- 2) W myśl § 14 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
 - oświadczenia dotyczące wykonawcy, podmiotu trzeciego oraz podwykonawcy składane są w oryginale
 - dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu i oświadczenia inne niż wskazane powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez: wykonawcę, podmiot trzeci, podwykonawcę lub wykonawcę składającego ofertę wspólnie – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.2. Droga elektroniczna

- 1) Droga elektroniczna w myśl przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz.1422 z późn. zm.) oznacza wysyłanie i odbieranie wiadomości za pomocą systemów teleinformatycznych, tj. ze względu na panujące u Zamawiającego warunki techniczne za pomocą poczty elektronicznej.
- 2) Adres elektroniczny, tj. oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, na który należy kierować oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje na adres mailowy **biuro@pzdwegrowiec.pl**

3) Zamawiający wyróżnia dwie formy poczty elektronicznej:

- a) opatrzoną przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- b) nieposiadającą podpisu, o którym mowa w pkt 1 (e-mail),

4) Warunki dla poczty elektronicznej opatrzonej przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu:

- a) w myśl przepisu art. 78 § 2 Kodeksu cywilnego w związku z art. 14 ustawy Pzp oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, w związku z tym Zamawiający nie wymaga potwierdzania go formą pisemną,
- b) w tytule wiadomości należy wpisać nr sprawy,
- c) wiadomości w swojej treści powinny zawierać następujące informacje:
 - nazwę (firmę) albo imię i nazwisko,
 - adres do korespondencji,
 - numer telefonu do kontaktów,
 - adres elektroniczny lub numer faksu.

5) Warunki dla poczty elektronicznej nieposiadającej podpisu, o którym mowa w ppkt. 3 lit. b (e-mail):

- a) e-mail winien zawierać skan/kopię oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji kierowanej do Zamawiającego,
- b) e-mail, który nie będzie zawierał skanu/kopii oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji kierowanej do Zamawiającego, zostanie uznany jako niezłożony i nie będzie podlegać rozpatrzeniu,
- c) każdy e-mail powinien zostać niezwłocznie potwierdzony formą pisemną,
- d) w tytule należy wpisać nr sprawy,
- e) e-mail w swojej treści powinien zawierać następujące informacje:
 - nazwę (firmę) albo imię i nazwisko,
 - adres do korespondencji,
 - numer telefonu do kontaktów,
 - adres elektroniczny lub numer faksu.

6) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje kierowane do Zamawiającego w postaci elektronicznej uznaje się za złożone z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z ich treścią, czyli w godzinach pracy Zamawiającego.

7) Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez odesłanie stosownej wiadomości na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 2.

- 8) Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Wykonawca akceptuje.
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 10) W przypadku składania elektronicznych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust. 1 oraz 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 11) W związku z przyjętą przedmiotową formą porozumiewania się, tj. drogą elektroniczną, zachęca się Wykonawców do bieżącego monitorowania skrzynek adresów elektronicznych, z których przekazano oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje lub które podano w ofertach, jako skrzynki kontaktowe.
- 12) SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: ul. Gnieźnieńska 53, 62-100 Wągrowiec, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej: www.pzdwagrowiec.pl
- 13) Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14) Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: www.pzdwagrowiec.pl
- 15) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.pzdwagrowiec.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (fax: /67/ 26 85 480)
- 16) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
- 17) Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający **upoważnia Wiesławę Szymańską tel. 67/ 26 85 480, fax. 67/ 26 85 480, e-mail: biuro@pzdwagrowiec.pl**

5. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, o którym mowa w pkt 4.2 ppkt 13, kierując swoje zapytanie na piśmie, na faks 67/ 26 85 480 lub na adres elektroniczny (biuro@pzdwagrowiec.pl)
- 2) Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej na adres: biuro@pzdwagrowiec.pl
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż zostało to określone w art. 38 ustawy Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 4) Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.pzdwagrowiec.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego (<http://bip.wokiss.pl/wagrowiec/bip/przetargi.html>) zatem zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub modyfikacjami SIWZ.

Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Wągrowcu
ul. Gnieźnińska 53, 62 – 100 Wągrowiec**

**„ZIMOWE UTRZYMANIE ULIC NA TERENIE MIASTA WĄGROWCA ADMINISTROWANYCH
PRZEZ POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W WĄGROWCU”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

25 czerwca 2019 r. godz.10.15

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- b) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC –Tajemnica Przedsiębiorstwa**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- c) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 17 ust. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wągrowcu, ul. Gnieźnieńska, pok. nr 3 (sekretariat) w terminie do dnia 25 czerwca 2019 roku, do godz. 10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Zarządzie Dróg w Wągrowcu (62-100), ul. Gnieźnieńska 53, pok. nr 10, dnia 25 czerwca 2019 roku, do godz. 10:15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oraz czasu rozpoczęcia akcji zimowej w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu otwarcia ofert zamieszcza na swojej stronie internetowej www.pzdwagrowiec.pl.
8. **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, zapisaną na złożonej ofercie.**

Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej

1. W formularzu ofertowym przy obliczaniu ceny należy uwzględnić koszty dyżurów za cały okres realizacji umowy a także koszty realizacji przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu pracy dla każdego ze składników kalkulacyjnych kosztów zmiennych zgodnie z Arkuszem Cenowym.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyrazić w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podatek VAT zgodnie z zasadami jego naliczania winien być doliczony do kosztorysowej wartości wykonanych prac objętych przedmiotem zamówienia.
5. Cena netto oferty nie ulegnie zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1221 z późn. zm.).
6. Wyklucza się możliwość roszczeń przyszłego Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania cen lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

UWAGA:

1. **Cena całkowita oferty brutto podana w formularzu ofertowym będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie do oceny ofert.**
2. Rzeczywiste wykonanie przedmiotu zamówienia i wynikające z tego faktu wynagrodzenie, różnić się będzie od prognozowanej ilości przyjętej do kalkulacji cenowej. **Zamawiający, w związku z powyższym zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace z uwzględnieniem cen jednostkowych wynikających z „Arkusza Cenowego”, do wysokości umowy.**
3. **Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie elementy o których mowa w SIWZ oraz załączonej umowie.**
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów oceny ofert:

1. cena – waga 60 %, max 60 pkt

2. czas rozpoczęcia akcji – waga 40%, max 40 pkt

wg kryterium „A”:

Punkty w kryterium „cena” zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$P = C_{\min.} : C_b \times W_c$$

gdzie:

P – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”

$C_{\min.}$ - cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b - cena oferty badanej

W_c - maksymalna ilość punktów dla kryterium cena – 60 pkt.

wg kryterium „B”

Punkty w kryterium „czas rozpoczęcia akcji” – uznaje się termin wyjazdu gotowych jednostek sprzętowych do pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg:

Punkty w tym kryterium przyznane będą w następujący sposób:

- | | |
|---|----------|
| - czas rozpoczęcia akcji w przedziale < niż 30 minut | - 40 pkt |
| - czas rozpoczęcia akcji w przedziale 30 minut < 45 minut | - 25 pkt |
| - czas rozpoczęcia akcji w przedziale 45 minut < 60 minut | - 10 pkt |
| - czas rozpoczęcia akcji w przedziale 60 minut i powyżej | - 0 pkt |

- 2) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą, łączną ilość punktów z zsumowanych ocen, dokonanych wg kryteriów „A” i „B”.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, a w przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 8 wraz z informacją zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a i d na swojej stronie internetowej www.pzdwwagrowiec.pl
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:
 - a) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie do przedstawienia **umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę**, która będzie w swojej treści zawierała co najmniej postanowienia dotyczące: określenia przedmiotu zamówienia, czas trwania umowy, określenie wspólnej, solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, upoważnienie dla jednego z Wykonawców (ustanowienie lidera) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów, a także do otrzymywania należnych płatności,
 - b) w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów do przedstawienia **kopii zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów**, które wcześniej zostały przyręczone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony,
 - c) **przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy OC** w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) ważnej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia – na minimum dwa dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy,
 - d) **przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** zgodnie z zapisami Rozdziału nr 8 SIWZ.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Wykonawca, któremu przyznane zostanie wykonanie zamówienia publicznego zobowiązany jest do podpisania umowy, której wzór stanowi do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający, dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie na zasadach określonych w Załączniku nr 8 do SIWZ – Wzór Umowy.
4. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy miejsce i termin zawarcia umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznejalbo
 - 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 5, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

Rozdział 23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

Rozdział 24. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) wraz z powszechnie obowiązującymi przepisami miejscowymi.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 26. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg z siedzibą w Wągrowcu, ul. Gnieźnieńska 53 kod pocztowy 62-100, e-mail: biuro@pzdwegrowiec.pl, tel. 67 26 85 480

Przedstawiciel administratora danych:

Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg, Pan Robert Torz, ul. Gnieźnieńska 53, 62-100 Wągrowiec, e-mail: biuro@pzdwegrowiec.pl tel. 67 26 85 480

Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Beata Lewandowska, e-mail: iodo@iodopila.pl

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:

- w celu przystąpienia do przetargu oraz realizacji umowy w procesie zamówień publicznych (podstawa z art. 6 ust 1 lit. a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679/UE z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO;
- w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu badania satysfakcji klientów będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu określania jakości naszej obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych klientów z produktów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów np. przetwarzanie wizerunku w postaci fotografii wykonywanych podczas wydarzeń mających na celu promocję regionu lub podmiotu publicznego, przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- w celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO)

Okres przechowywania danych osobowych:

- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, niezbędny do realizacji celu przetwarzania i przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody

w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, z ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania zadań oraz obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom; naszym partnerom, czyli firmom, z którymi współpracujemy łącząc produkty lub usługi.

Do danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), np. firmy księgowe, prawnicze, informatyczne, likwidatorzy szkód, wykonawcy usług w ramach likwidacji szkód.

Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

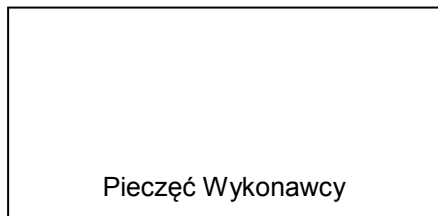
1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rozdział 27. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy wraz z Arkuszem Cenowym
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3	Wykaz usług
Załącznik Nr 4	Wykaz narzędzi
Załącznik Nr 5	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 6	Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Oświadczenie o posiadaniu oddziału/siedziby/filii na terenie miasta Wągrowca
Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	Wykaz dróg powiatowych
Załącznik nr 10	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4 do umowy	Wykaz pracowników
Załącznik nr 5 do umowy	Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY



POWIAT WĄGROWIECKI
POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
W WĄGROWCU
ul. Gnieźnieńska 53
62 – 100 Wągrowiec

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Utrzymanie zimowe ulic na terenie miasta Wągrowca administrowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Wągrowcu**” my niżej podpisani oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1. CENA OFERTOWA BRUTTO PLN

słownie złotych:

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości%.

zgodnie z Arkuszem Cenowym.

2. Kryterium „czas rozpoczęcia akcji” - termin wyjazdu gotowych jednostek sprzętowych do pełnienia akcji zimowego utrzymania dróg wynosi:

Charakterystyka	
czas rozpoczęcia akcji w przedziale < niż 30 minut	
czas rozpoczęcia akcji w przedziale 30 minut < 45 minut	
czas rozpoczęcia akcji w przedziale 45 minut < 60 minut	
czas rozpoczęcia akcji w przedziale 60 minut i powyżej	

(**Znakiem „X”** proszę zaznaczyć czas rozpoczęcia akcji w wybranym przez siebie przedziale, w pozostałych niewybranych wpisać nie dotyczy – „N/D”)

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- 2) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 4) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa podwykonawcy
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....

- 5) Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 8) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do przestrzegania przepisów BHP w czasie trwania prac i będziemy ponosić odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe ze złego wykonawstwa i zabezpieczenia robót wobec osób trzecich.
- 9) Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w osobnej kopercie załączonej do oferty*
- 10) wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym.
- 11) Zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584) jesteśmy mikro*, małym* lub średnim* przedsiębiorstwem.
(**niepotrzebne skreślić)

** informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 13) do oferty dołączono następujące dokumenty – wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów:

1.
2.

3.
4.
5.
6.
7.

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

.....

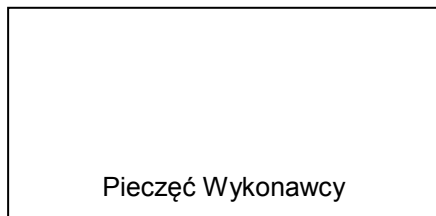
(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25a ust. 1 PZP.**



Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie zimowe ulic na terenie miasta Wągrowca administrowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Wągrowcu**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie zimowe ulic na terenie miasta Wągrowca administrowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Wągrowcu”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdziale nr 10.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozdziale nr 10, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT**

Lp.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Termin realizacji (dd/mm,./rrrr)		Miejsce wykonania	Wartość usługi	Przedmiot zamówienia
		rozpoczęcie	zakończenie			
1						
2						

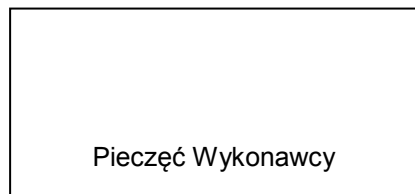
Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. ws. rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4

WYKAZ NARZĘDZI



**WYKAZ NARZĘDZI WYPOSAŻENIA ZAKŁADU
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY USŁUG**

L.p.	Opis/nazwa sprzętu	Ilość/zasoby	Prawo do dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			

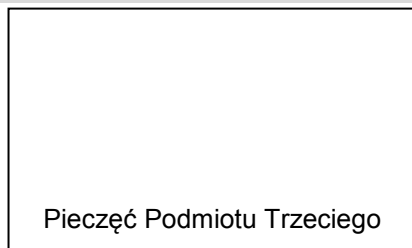
OŚWIADCZAM/Y, że sprzętem wymienionym w poz. dysponuję na dzień składania ofert na podstawie, natomiast sprzęt wymieniony w poz. będzie nam oddany do dyspozycji w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączam pisemne zobowiązanie podmiotów, do oddania do dyspozycji Wykonawcy sprzętu, koniecznego do realizacji zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO



ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówienia / SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Utrzymanie zimowe ulic na terenie miasta Wągrowca administrowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Wągrowcu**” ja :
....., oświadczając, iż jestem osobą odpowiednio umocowaną do niniejszej czynności, udzielając w imieniu
(nazwa Podmiotu Trzeciego), zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy
..... (nazwa Oferenta) posiadanych przez
..... (nazwa Podmiotu Trzeciego), zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Zakres zasobów, jakie zostaną udostępnione Wykonawcy :

Sposób i zakres, w jaki powyższe zasoby będą udostępnione Wykonawcy :

Zakres i okres udziału podmiotu, który reprezentuję przy wykonywaniu zamówienia :

Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

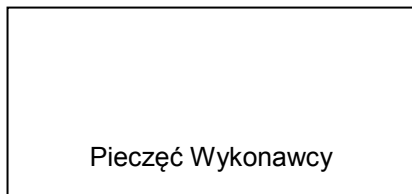
Jednocześnie upoważniam Wykonawcę do poświadczenia za zgodność z oryginałem w imieniu podmiotu, który reprezentuję wszystkich kopii dokumentów dotyczących
(nazwa Podmiotu Trzeciego), które zostaną przedstawione w niniejszym postępowaniu, za wyjątkiem oświadczeń, które składane są w oryginale.

....., dn. __ - __ 2019 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Podmiotu
Trzeciego oraz pieczęć*

Załącznik nr 6

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.**



UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie

I N F O R M A C J A

**W TRYBIE ART. 26 UST. 1 PKT. 2D
USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „**Utrzymanie zimowe ulic na terenie miasta Wągrowca administrowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Wągrowcu**” – informuję, że*:

- ☐ nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu,
- ☐ należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:
 -
 -
 -

* właściwe zaznaczyć

.....

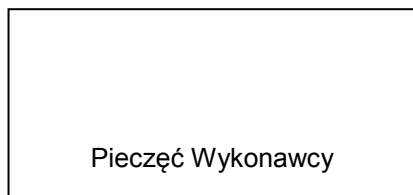
(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANIU
SIEDZIBY/ODDZIAŁU/FILII/ NA TERENIE MIASTA WĄGROWCA**

Przystępując do udziału w postępowaniu na „**Utrzymanie zimowe ulic na terenie miasta Wągrowca administrowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Wągrowcu**” oświadczamy, iż posiadamy siedzibę/oddział/filię* na terenie Miasta Wągrowca umożliwiającą podjęcie „akcji” zaraz po ustaniu zjawisk.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8

WZÓR UMOWY

UMOWA NRPZD/2019

W dniu 2019 r. w Wągrowcu pomiędzy:

Powiatem Wągrowieckim, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec, NIP: 766 196 31 01, reprezentowany przez pana Roberta Torza Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Wągrowcu (62-100), przy ul. Gnieźnieńskiej 53, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

..... z siedzibą, nr KRS

do CEiDG reprezentowaną

przez:

NIP:, REGON:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i uznaje go za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy za uzgodnione wynagrodzenie ustalone przetargiem, określone w niniejszej umowie.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na zimowym utrzymaniu ulic na terenie miasta Wągrowca, administrowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Wągrowcu, w okresie zimowym 2019 – 2020 tj.:
 - 1) usuwanie śniegu i błota pośniegowego z jezdni,
 - 2) likwidowanie śliskości jezdni,
 - 3) wywóz lub przerzut śniegu na tereny niezabudowane.
2. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu umowy określa „Plan zimowego utrzymania dróg” - **załącznik nr 3**.
3. Realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie zgodnie procedurą określoną w „Planie Zimowego utrzymania dróg” oraz decyzjami kierownika „Planu Akcji Zima” podejmowanymi w uzgodnieniu z przedstawicielami Zleceniodawcy.

§ 2

Obowiązki stron

1. Zleceniodawca zobowiązany jest:

- 1) do zapewnienia nadzoru nad realizacją „Planu Zimowego utrzymania dróg”,
- 2) do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną usługę,
- 3) do przeprowadzania kontroli wykonywanej usługi.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest:

- 1) do realizacji przedmiotu umowy z częstotliwością uzależnioną od warunków pogodowych, całodobowo i nieustannie do uzyskania ustalonego rezultatu,

- 2) do używania sprzętu do wykonywania zakresu prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2,
- 3) do uzgadniania, na bieżąco zakresów wykonywanych usług,
- 4) do zatrudniania, przez okres realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z **obsługą sprzętu podstawowego do zimowego utrzymania ulic, tj. pługów śnieżnych i solarek**, w zakresie realizacji zamówienia, na zasadach określonych w Rozdziale nr 8 do SIWZ. Zmiana pracownika wykonującego ww. czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia skutkuje zmianą **załącznika nr 4** do umowy (wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę), a nie wymaga zawarcia przez Strony Aneksu,
 1. Zatrudnienie, o którym w ppkt 5 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek) tj. zaświadczenia właściwego poddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia.
 3. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wymaganych przez zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 2000 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc.
- 5) do stosowania – przy realizacji przedmiotu umowy, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005r. Nr 230, poz. 1960) oraz przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r, poz. 1289, z późn. zm.) i powszechnie obowiązujących przepisów miejscowych.
- 6) do zapewnienia bezpieczeństwa dla uczestników ruchu ulicznego w czasie trwania prac zgodnie z przepisami ruchu drogowego oraz prowadzenia prac w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu.

§ 3

Termin realizacji umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy, od dnia 1 listopada 2019 r. do dnia 31 marca 2020 r. (sezon zimowy 2019/2020), z częstotliwością uzależnioną od warunków pogodowych.

§ 4

Nadzór

1. Przedstawicielami Zleceniodawcy do kontaktów z Zleceniobiorcą będą:
 - p. Michał Piaskiewicz,
 - p. Michał Dębny,
2. Osoby wyżej wymienione, w imieniu Zleceniodawcy zarządzają i wykonują nadzór nad realizacją umowy.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli gotowości sprzętu i zapasów materiałów przez rozpoczęciem realizacji „Planu Akcji Zima” oraz podczas całego okresu zimowego w tym stałej kontroli wykonywanych prac.
4. Strony ustalają, że prace będące przedmiotem umowy nie będą uznane za wykonane przypadku stwierdzenia przez strony niedostatecznego stopnia odśnieżania i zwalczania śliskości jezdni.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, Zleceniodawca udokumentuje w formie protokołu lub notatki, dokumentacji fotograficznej lub odczytu GPS usługi. O czym niezwłocznie powiadomi Zleceniobiorcę za potwierdzeniem.
6. Trzykrotne, w ciągu kwartału uznanie usług za nie wykonane, stanowić może podstawę do rozwiązania od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wyliczone będzie na podstawie cen jednostkowych wynikających z „Arkusza Cenowego” 2019/2020” - Załącznik nr 1 do Oferty.
2. Szacunkowa wartość umowy, wynosi zł brutto (słownie) zgodnie z „Arkuszem Cenowym” akcji zima 2019/2020” Załącznik nr 1 do Oferty.
3. **Strony oświadczają, iż świadome są tego, że faktyczne wykonanie przedmiotu umowy różnić się będzie od prognozowanej ilości przyjętej do kalkulacji cenowej Zleceniodawcy. W związku z powyższym Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace z uwzględnieniem cen jednostkowych wynikających z „Arkusza Cenowego”, do wysokości umowy. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu wykonania umowy w mniejszym zakresie.**
4. Ceny brutto oferty mogą się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017.poz.1221 z późn. zm.). Powyższa zmiana może być wprowadzona na podstawie obustronnie podpisanego aneksu do umowy.
5. Zleceniobiorca gwarantuje, że cena środków do zwalczania śliskości nie ulegnie zmianie w stosunku do zaoferowanej w ofercie przetargowej przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust 1 niniejszej umowy rozliczane będzie na podstawie miesięcznej faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę w oparciu o miesięczne zestawienie wykonanych usług. Do każdej faktury należy dołączyć wykaz zawierający datę świadczenia usługi numery rejestracyjne pojazdów pracujących przy „Akcji Zima” z przeprowadzonej akcji.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, w terminie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia Zleceniobiorcy poprawnie wystawionej faktury, na konto wskazane w wystawionej przez niego fakturze.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Zleceniobiorca może zlecić podwykonawcom wymienionym w załączniku nr 6 do umowy zakres przedmiotu umowy wymieniony w § 1 ust. 1 pkt 3 i 4.
2. Zleceniobiorca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie pod warunkiem wcześniejszego uzyskania zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca podejmuje decyzję o Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z projektem umowy cesji wierzytelności.
4. W przypadku zawarcia przez Zleceniobiorcę umowy z jakimkolwiek Podwykonawcą, łączna odpowiedzialność Zleceniodawcy w stosunku do Zleceniobiorcy i Podwykonawców ograniczona jest do wartości niniejszej umowy określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy.
6. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to także zmian w tej umowie.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje własne i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca nie zaakceptuje Podwykonawcy, w przypadku gdyby jego udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy był niezgodny ze SIWZ, ustawą Prawo zamówień publicznych lub innymi przepisami prawa.
9. Jeżeli Zleceniodawca uzna, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonywanej usługi, Zleceniobiorca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zmiany tego Podwykonawcy.
10. Zleceniodawca, nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom prac powierzonych im przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

§ 9

Kary umowne

1. **Zleceniobiorca** zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku podstawienia sprzętu do dyspozycji Zamawiającego po terminie umownym (tj. 1 godz. od wezwania), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wysokości 100,00 zł, od każdej opóźnionej jednostki sprzętowej.
 - 2) za niewykonanie usługi, w wysokości 0,08% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.2 umowy, za każdą godzinę liczoną od powiadomienia Zleceniodawcy, o stwierdzonym niewykonaniu usługi, do czasu jej wykonania, potwierdzonego protokołem odbioru.
 - 3) za nienależyte wykonanie usługi, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.2 umowy, za każdą godzinę liczoną od powiadomienia Zleceniodawcy, o stwierdzonym nienależytym wykonaniu usługi, do czasu jej należytego wykonania, potwierdzonego protokołem odbioru.
 - 4) za odstąpienie przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 umowy.

2. **Zleceniodawca** zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy bez konieczności odrębnego wzywania Zleceniobiorcy do ich zapłaty.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano możliwości naliczenia kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy:
 - 1) w warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) w sytuacjach określonych w tytule XV k.c.,
 - 3) gdy Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, nie rozpoczął w terminie 12 godzin o wezwania wykonywania usług, nie kontynuuje ich pomimo wezwania lub przerwał na dłużej niż 12 godzin realizację wykonywania usług.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy następuje w dniu wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, nie wcześniej niż w ciągu 7 dni od doręczenia oświadczenia Zleceniobiorcy.

§ 11

Rozwiązanie umowy

Każda ze stron może rozwiązać umowę z uprzednim 2 – miesięcznym wypowiedzeniem, liczonym od daty doręczenia drugiej stronie z zachowaniem formy pisemnej.

§ 12

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone użytkowaniem dróg, w związku z niewłaściwą pracą sprzętu lub wynikające z działania lub zaniechania Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada na czas realizacji przedmiotu umowy ubezpieczenie OC w zakresie działalności na kwotę minimum 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych). Z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe ze złego wykonawstwa i zabezpieczenia robót.
4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy w okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za

wszystkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad w wykonaniu lub z powodu niedołożenia należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest w przypadkach:
 - a) zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - b) zmiany danych stron umowy bez zmian stron umowy (np. zmiana adresu, siedziby, nazwy),
 - c) zmiany osoby przedstawiciela Zamawiającego, Inspektora nadzoru, Przedstawiciela Wykonawcy,
 - d) zmiana urzędowej stawki podatku VAT - podatek od towarów i usług (Dz.U.2017.poz.1221 z późn. zm.).
 - e) w innych przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy Pzp.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nie mających swego odniesienia w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Załączniki

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. SIWZ
2. Oferta wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym
3. Plan zimowego utrzymania dróg
4. Wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
5. Wykaz podwykonawców

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Załącznik nr 4 do umowy nr .../PZD/2019 z dnia 2019 r.

Pieczęć Wykonawcy/Podwykonawcy

WYKAZ PRACOWNIKÓW

zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

wykonujących czynności, związane z **obsługą sprzętu podstawowego do zimowego utrzymania ulic, tj. pługów śnieżnych i solarek**, w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)

I.p.	Imię i nazwisko pracownika	stanowisko

Niniejszy wykaz podlega uaktualnieniu w przypadku wszelkich zmian danych w nim zawartych.

Niniejszym oświadczam, iż wskazani w powyższym wykazie pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do umowy nr .../PZD/2019 z dnia 2019 r.

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz Podwykonawców

Niniejszym oświadczam/my, iż zamierzam/my* zaangażować w roboty budowlane/usługi*, będące przedmiotem ww. umowy, wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, niżej wymienionych podwykonawców:

L.p.	Nazwa firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców	Osoba do kontaktu	Zakres czynności planowanych do zlecenia podwykonawcy
1			
2			
3			

Jeśli w trakcie realizacji zamówienia ulegną zmianie dane wskazane powyżej niniejszy wykaz należy uaktualnić, w tym także w zakresie poinformowania Zamawiającego o nowych podwykonawcach, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 10

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie ulic utwardzonych na terenie miasta Wągrowca w sezonie 2019 – 2020 (1 listopada 2019 r. – 31 marca 2020 r.) z częstotliwością uzależnioną od warunków pogodowych.
2. Zadanie będące przedmiotem niniejszego zamówienia polega na odśnieżaniu i likwidacji śliskości na ulicach miejskich przy użyciu sprzętu i materiałów uszorstniających wykonawcy oraz transporcie śniegu i błota pośniegowego na tereny niezabudowane.
3. Dla zapewnienia przejezdności ulic wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług w zakresie zimowego utrzymania ulic całodobowo, we wszystkie dni tygodnia, w niekorzystnych warunkach atmosferycznych (opady śniegu, niskie temperatury, gołoledź, zawieje i zamiecie śnieżne itp.)
 - 2) zapewnienia środków do zwalczania śliskości na cały okres obowiązywania umowy,
 - 3) pełnej, całodobowej dyspozycyjności osób i sprzętu bez względu na dni wolne od pracy oraz święta, pozwalającej na nieustanne prowadzenie „Akcji Zima”,
 - 4) prowadzenia ciągłej obserwacji sytuacji pogodowej oraz monitorowania stanu dróg i wydawania dyspozycji operatorom sprzętu,
 - 5) podjęcia, po wystąpieniu niekorzystnych dla ruchu drogowego warunków pogodowych akcji zimowego utrzymania ulic, tak aby zapewnić przejezdność ulic:
 - zwalczanie śliskości na ulicach zgodnie z załączonym do SIWZ „Wykazem dróg” – załącznik nr 10 do SIWZ. Czas osiągnięcia efektu docelowego max. 3 godz. po ustaniu zjawiska,
 - odśnieżanie ulic zgodnie z załączonym do SIWZ „Wykazem dróg” – załącznik nr 10 do SIWZ. Czas osiągnięcia efektu docelowego max. 3 godz. po ustaniu zjawiska.
 - 6) mechanicznego odśnieżania dróg gruntowych w przypadku obfitych opadów śniegu,
 - 7) zapewnienia bezprzewodowej łączności przez telefony komórkowe z upoważnionym przedstawicielem wykonawcy (dyspozytor „Akcji Zima”) oraz z kierowcami wszystkich pracujących pojazdów.
 - 8) Wykaz ulic objętych przedmiotem zamówienia – zgodnie z Załącznikiem Nr 9